

# Comment soumettre une commande et logo

## Votre guide de référence pour un bon de commande parfait

Utilisez cette liste de contrôle pour garantir un traitement de vos commandes rapide et fluide. Des détails complets nous aident à traiter votre commande rapidement afin de la passer en production.

1.



### DÉTAILS DE COMMANDE DE BASE

Numéro de commande unique  
Nom et numéro de téléphone de votre entreprise  
Personne de contact et adresse courriel

### DÉTAILS D'EXPÉDITION

Date d'expédition requise pour respecter date de réception  
Adresse complète et nom de l'entreprise  
Debco expédie par défaut via UPS et facture le transport  
Expéditions par transporteur préféré : fournir le numéro de compte et l'adresse de facturation  
Expéditions directes : veuillez compléter le modèle de livraison directe Debco



2.

3.



### INFORMATION SUR LE PRODUIT

Numéro d'article  
Couleur de l'article  
Quantité

### CHARGES ET COÛTS

Prix Unitaire  
Frais de montage(s)  
Frais d'exécution



4.

5.



### LOGO ET INSTRUCTIONS

**CLIQUEZ ICI** pour connaître les exigences détaillées pour le logo  
Méthode d'impression, emplacement de l'impression, taille de l'impression  
Couleur(s) PMS  
*(Si le logo et l'article sont des reprises exactes, veuillez préciser le numéro de PO précédent (la répétition doit dater de moins de 2 ans)*

### VOUS ÊTES PRÊT !

Veuillez envoyer votre bon de commande et votre logo à [debco.po@hpgbrands.com](mailto:debco.po@hpgbrands.com).



6.

